



Devis et bon de commande

FORMATION INTERENTREPRISES | INSCRIPTION POUR 1 PARTICIPANT

Référence formation : LEP-INTER-0220
Devis gratuit • Validité jusqu'au 31 décembre 2027

VOTRE FORMATION

Relations de travail et situations sensibles : l'anglais juridique du droit du travail en contexte international

Durée : 14 heures sur 2 jours consécutifs.

Modalités : Distanciel (visio) ou présentiel à Paris.

Il est possible de participer en distanciel à une formation organisée en présentiel.

Formation en anglais • Groupe interentreprises jusqu'à 12 participants.

Objectifs : Présenter droits et obligations, expliquer une problématique française et rédiger des communications adaptées aux situations sensibles en anglais.

Programme : Jour 1 : relations de travail et clauses contractuelles. Jour 2 : restructurations, discrimination, harcèlement, enquêtes, mobilité et rémunération ; rédaction et simulations.

Programme détaillé LEP-INTER-0220 : à télécharger sur la fiche formation et à consulter avant signature.

CHOISISSEZ UNE SESSION

Cochez une seule case. Pour un atelier de deux jours, la sélection porte sur les deux jours.

Choix	Dates de la session
☐	3 et 4 décembre 2026
☐	3 et 4 juin 2027
☐	25 et 26 novembre 2027

Horaires : 9 h–12 h 30 et 13 h 30–17 h, chaque jour.

La modalité de la session est déterminée par LEGAL ENGLISH PARIS et confirmée aux participants avant la formation.

Inscription avant le début de la session, dans la limite des places disponibles.

TARIF POUR UNE SESSION COMPLÈTE

Prestation	Total HT
Formation interentreprises Relations de travail et situations sensibles	1 590 €

Total HT : 1 590 € • TVA 20 % : 318 €
TOTAL TTC À RÉGLER : 1 908 €

N° de TVA intracommunautaire : FR 48 481 404 804.

Votre inscription

Référence formation LEP-INTER-0220 • Relations de travail et situations sensibles

CLIENT ET PARTICIPANT À COMPLÉTER

Cabinet / entreprise commanditaire :
Adresse de facturation :
Code postal / ville : SIRET :
Signataire et fonction :
E-mail de facturation : Téléphone :

Participant — nom et prénom :
Fonction : E-mail :
Contact chargé du suivi dans votre structure — nom et e-mail :
.....

INSCRIPTION ET RÈGLEMENT

Le retour du présent devis complété et signé engage le client dans les conditions prévues ci-dessous, notamment celles relatives à l'annulation. La validation définitive de l'inscription intervient à réception du règlement.

Si ce devis vous agré, il conviendra de nous le retourner à l'adresse en tête de page accompagné de votre règlement. Votre inscription sera alors validée et nous prendrons contact avec vous pour vous délivrer tous les documents dont vous avez besoin (convention, facture et autres attestations).

Retour à Emma WALTERS : e.walters@legalenglishparis.com.

Règlement par virement sur le RIB joint, avec la référence de la formation et le nom du participant. Aucun escompte pour paiement anticipé.

CONDITIONS DE LA COMMANDE

Annulation par le client : toute annulation doit être adressée par écrit à Emma WALTERS. Sans annulation au moins trois semaines (21 jours calendaires) avant le début de la session, le prix de la session reste dû à titre d'indemnité, hors cas de force majeure. En cas d'annulation dans le délai, les sommes versées sont remboursées. Une indemnité d'annulation ne constitue pas une prestation de formation et ne peut être imputée à un financement de formation.

Annulation par LEP : si la session ne peut être assurée, un report est proposé avec votre accord ; à défaut, les sommes versées pour la prestation non réalisée sont remboursées. En cas de force majeure, seules les prestations réalisées sont dues.

Retard de paiement entre professionnels : pénalités exigibles sans rappel au taux de refinancement de la BCE majoré de 10 points, selon le taux applicable au semestre concerné, et indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 € par facture impayée à l'échéance.

Le programme détaillé référencé en page 1 précise les prérequis, objectifs, contenus, moyens pédagogiques et techniques, modalités de suivi, d'évaluation et de sanction de la formation. Les informations précontractuelles et le règlement intérieur sont mis à disposition avant la signature du devis. Pour tout besoin d'aménagement, contactez Emma WALTERS avant l'inscription.

Ce devis concerne une commande par un cabinet ou une entreprise. Pour une formation financée à titre individuel et à vos frais, contactez-nous afin de recevoir le contrat et les modalités de règlement adaptés.

Données personnelles : les renseignements recueillis servent à traiter votre inscription, assurer le suivi de la formation et la facturation. Pour connaître vos droits et les modalités de traitement, consultez la politique de confidentialité sur www.legalenglishparis.com ou écrivez à info@legalenglishparis.com.

BON POUR ACCORD

Je confirme la session cochée en page 1 et accepte le prix et les conditions du présent devis ainsi que le programme détaillé référencé en page 1, dont j'ai pris connaissance.

Fait à : Le :

Nom et qualité du signataire :

Signature précédée de « Bon pour accord » et cachet le cas échéant :

LEGAL ENGLISH PARIS

Annoushka CHAILLET • 53 quai de Valmy, 75010 Paris

SIRET 481 404 804 00066 • NAF 6910Z

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 11 75 45323 75 auprès du préfet de région d'Île-de-France.